



Istituto Comprensivo Statale di Poppi

Via Colle Ascensione n° 3 - 52014 POPPI (AR) TEL.

0575 529028 - FAX 529068

CF: 94004060516 - COD. MIUR: ARIC83000R - COD. UNIVOCO: UFDY5W

EMAIL: aric83000r@istruzione.it aric83000r@pec.istruzione.it

SITO: <http://www.poppiscuola.edu.it>



ISTITUTO COMPrensIVO - POPPI
Prot. 0003364 del 06/06/2024
IV (Uscita)

A tutti i docenti IC Poppi
All'Albo on line
Al Sito web
Ai registri elettronici
P.C. al DSGA IC Poppi

CIRCOLARE N. 164

OGGETTO: ULTERIORI ADEMPIMENTI FINALI A CARICO DEI DOCENTI A.S. 2023/2024.

Ogni docente è tenuto ad assolvere ai seguenti ulteriori adempimenti finali entro le scadenze sottoindicate, al fine di ottimizzare il lavoro della segreteria amministrativa.

SCADENZA	ADEMPIMENTO	NOTE
15 Giugno 2024	Produce Richiesta di ferie estive e festività soppresse	Utilizzare la funzione del registro servizi personale- Richieste Assenze-richieste assenze personale web- nuova richiesta
		Gli impegni per i docenti in servizio non impegnati in altre attività verranno pubblicati con apposita circolare
20 Giugno 2024	Compilare il modello SCHEDA FINALE PROGETTI per la relativa rendicontazione finale	Scaricare il modello SCHEDA FINALE PROGETTI dal sito, nella sezione Area riservata ¹
	Compilare il modello TIME CARD DOCENTI per la rendicontazione delle ore da liquidare a carico del FIS o altro fondo di finanziamento	Scaricare il modello TIME CARD DOCENTI dal sito, nella sezione Area riservata
	Compilare il modello PAGAMENTO FIS 2023-2024 Tutte le attività non rendicontate, non saranno liquidate.	Scaricare e stampare modello PAGAMENTO FIS 2023- 2024 dal sito nella sezione Area riservata
	Consegnate all'Assistente Amministrativa Mondanelli Federica il registro delle ore di sostituzione dei colleghi assenti	Stampare il modello e compilarlo; consegnarlo, debitamente firmato in originale, in segreteria del personale (il modello sarà disponibile a breve)
		Da parte del Fiduciario di plesso primari e secondaria. Per infanzia tale consegna avverrà dopo la fine delle lezioni.

¹ Se non si è forniti di credenziali, farne richiesta al Prof. Alfonso Stasi.

30 giugno 2023	Depositare in segreteria didattica le prove di verifica scritte/grafiche, corrette e valutate	Per i docenti con contratto a tempo determinato tale deposito dovrà avvenire prima del termine di scadenza dello stesso
30 giugno 2024	Predisporre le relazioni, in forma libera, in merito alle attività svolte seguito di incarichi di collaborazione con il Dirigente (primo e secondo), di Funzione Strumentale, Responsabili di plesso, docenti Referenti attività e commissioni	Inviare le relazioni dalla propria casella di posta elettronica @poppiscuola.edu.it mail all'indirizzo: relazioni@poppiscuola.it con indicazione nell'oggetto: relazione finale a.s.2023-2024 — incarico (tipo di incarico)

Al fine di non aggravare oltre misura il lavoro della segreteria, si richiede di porre la massima attenzione alle procedure sopra elencate e di attivarle per come sono state dettagliatamente descritte.

Il **Collegio Unitario** di giugno è annullato per alleggerire il P.A. 2023-2024.

Il **Comitato di Valutazione** verrà convocato nel rispetto della nota USR e secondo le casistiche dei docenti neo immessi (seguirà apposita circolare).

Nel mese di giugno i docenti seguiranno i seguenti impegni:

SCUOLA INFANZIA	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
SCUOLA PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di aggiornamento animatore digitale- come calendario apposito • Sistemazione plesso (1 mattina, ore 9:00-12:00) - calendarizzazione Mariarita Marzenta, secondo collaboratore DS
SCUOLA SECONDARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Esami di stato I ciclo • A disposizione per sostituzione commissari esame

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Mucci
(firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993)