



## Istituto Comprensivo Statale di Poppi

Via Colle Ascensione n°3 - 52014 POPPI (AR)  
TEL. 0575 529028 - FAX 529068  
CF: 94004060516 - COD. MIUR: ARIC83000R – COD. UNIVOCO: UFDY5W  
EMAIL: [aric83000r@istruzione.it](mailto:aric83000r@istruzione.it) [aric83000r@pec.istruzione.it](mailto:aric83000r@pec.istruzione.it)  
SITO: <http://www.poppiscuola.edu.it>



ISTITUTO COMPrensIVO - POPPI  
Prot. 0004859 del 19/09/2024  
VI-9 (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI E AL PERSONALE ATA  
IC POPPI  
AI FIDUCIARI DI PLESSO  
SITO DELLA SCUOLA E BACHECA REGISTRO  
all'ALBO  
p.c. all'RSPP Gradassi Luca**

**CIRCOLARE N. 12**

**OGGETTO: SICUREZZA E PROCEDURE D'EMERGENZA.**

In riferimento all'avvio del nuovo anno scolastico, si forniscono le seguenti indicazioni.

**TUTTO IL PERSONALE DEVE PRENDERE VISIONE DEI PIANI D'EMERGENZA DEI PLESSI NEI QUALI PRESTA SERVIZIO (SITO ISTITUZIONALE AREA SICUREZZA, BACHECA CARTACEA NEL PLESSO).**

In caso di sostituzione di colleghi assenti in altri plessi è necessario prendere visione del piano d'emergenza dell'edificio.

**TUTTI I PREPOSTI** - (docenti di classe per gli studenti, DSGA per la Segreteria) sono invitati a controllare la presenza nei locali dell'apposito materiale necessario per l'applicazione del piano di emergenza (elenchi; *modulo* per l'evacuazione collocato sulla porta).

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA PERSONALE)** - deve informare il nuovo personale, al momento della presa di servizio, sulla necessità di rendere visione dei piani.

**I FIDUCIARI DI PLESSO** - devono controllare che sulle porte delle aule e dei laboratori sia presente la busta con moduli, penna, elenchi alunni), e con il personale ATA se tutti i dispositivi per dare l'emergenza sono funzionanti.

**I COORDINATORI DI CLASSE DI OGNI ORDINE SCOLASTICO** - cureranno l'argomento sicurezza e comportamenti

da tenere in caso di pericolo/emergenza con la classe: dare istruzioni alla classe segnando l'argomento nel registro elettronico: illustrazione piano di emergenza, procedure in caso di evacuazione, localizzazione punto di raccolta, comportamenti da tenere nel massimo grado di sicurezza, etc...

Il docente coordinatore di classe/sezione dovrà inoltre dare indicazioni chiare agli studenti sulle modalità di esodo, stabilire aprifila e chiudifila e dovrà simulare una prova, effettuando il percorso di esodo con la classe/sezione.

**Le procedure per la sicurezza sono molto importanti poiché sono tese alla salvaguardia della vita, pertanto tutti devono partecipare con la massima attenzione, anche in caso di prove. Nelle prossime settimane verrà effettuata una prova di emergenza con la presenza del RSPP.**

Si ringrazia per la collaborazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Pia BERTI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse