

	<h2 style="margin: 0;">Istituto Comprensivo Statale di Poppi</h2> <p style="margin: 0;">Via Colle Ascensione n°3 - 52014 POPPI (AR) TEL. 0575 529028 - FAX 529068 CF: 94004060516 - COD. MIUR: ARIC83000R – COD. UNIVOCO: UFDY5W EMAIL: aric83000r@istruzione.it aric83000r@pec.istruzione.it SITO: http://www.poppiscuola.edu.it</p>	
---	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO - POPPI
Prot. 0004749 del 13/09/2024
 I-1 (Uscita)

AI DOCENTI FIDUCIARI DI PLESSO
p.c. al DSGA
ALL'ALBO

CIRCOLARE N. 7

OGGETTO: SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO l'incarico di Fiduciario di Plesso come ruolo a cui il Dirigente assegna compiti di coordinamento;

PRESO ATTO della necessità di sostituzione di docenti per tempi brevi;

PRESO ATTO che le supplenze possono essere assegnate per assenze superiori a 10 giorni o comunque per situazioni normativamente applicabili;

DELEGA

le SS.VV. provvedere alla sostituzione dei colleghi assenti (dietro regolare comunicazione dell'assenza da parte dell'interessato alla segreteria della scuola).

La sostituzione avverrà utilizzando come priorità:

1. Ore di docenti che devono recuperare "permessi brevi"
2. Docenti di potenziamento/ore di compresenza/docenti di sostegno in caso di assenza dell'alunno
3. Ore aggiuntive di un docente che si rende disponibile oltre il proprio orario.

Ogni altra soluzione deve rispondere comunque al diritto dei minori (es. bambini con L. 104) e sicurezza degli studenti.

Le sostituzioni dovranno essere segnate in un apposito REGISTRO predisposto dal DSGA, che provvederà a richiederlo almeno ogni quadrimestre a fini contabili.

Si coglie l'occasione ringrazia del supporto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Pia BERTI
 Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
 dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse